

Приложение № _____ к протоколу № _____
общего собрания членов СНТ СН «Подолье» от _____ г.

«УТВЕРЖДЕНО» решением общего собрания членов
СНТ СН «Подолье» протоколом № _____ от _____ г.

Председатель общего собрания _____ / _____ /
подпись расшифровка подписи

Секретарь общего собрания _____ / _____ /
подпись расшифровка подписи

ПОЛОЖЕНИЕ ***о правлении СНТ СН «Подолье»***

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о правлении садоводческого некоммерческого товарищества собственников недвижимости (СНТСН) «Подолье» (далее - Товарищество), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.07.2017 №217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее Закон) и Уставом СНТСН «Подолье» (далее - Устав).

1.2. Положение о Правлении определяет статус, состав, цели и принципы работы, обязанности и полномочия Правления, порядок избрания и досрочного прекращения полномочий его членов, порядок его деятельности и правила принятия решений.

1.3. Настоящее Положение о Правлении принимается Общим собранием членов Товарищества квалифицированным большинством голосов на правах внутреннего Регламента Товарищества.

1.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения решением Общего собрания членов Товарищества и является обязательным для всех членов Товарищества и лиц, ведущих хозяйство на земельных участках, расположенных в границах территории Товарищества, без участия в нем (далее - Индивидуальных собственников).

1.5. Все уточнения, изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются решением Общего собрания квалифицированным большинством голосов.

2. ЦЕЛИ, ПОЛНОМОЧИЯ И ПРИНЦИПЫ РАБОТЫ ПРАВЛЕНИЯ

2.1. Правление Товарищества (далее - Правление) является коллегиальным исполнительным органом Товарищества.

2.2. Правление возглавляет председатель Правления (далее - Председатель). Председатель

является членом Правления и самостоятельным исполнительным органом управления Товарищества.

2.3. Правление правомочно решать все вопросы, отнесенные к его ведению Законом (статья 18, п.7, п.8) и Уставом товарищества.

2.4. Председатель правомочен решать все вопросы, отнесенные к его ведению Законом (статья 19, п.1., п.2.) и Уставом товарищества.

2.5. Правление отвечает за всю организационно-управленческую работу в Товариществе по выполнению требований законодательства Российской Федерации, настоящего Устава Товарищества, решений общих собраний членов товарищества (далее - Общее собрание) и иных правоустанавливающих документов Товарищества.

2.6. В своей финансово-хозяйственной и управленческой деятельности Правление подконтрольно и подотчетно Общему собранию и ревизионной комиссии (ревизору) Товарищества.

2.7. Правление исполняет свои обязанности при строгом соблюдении **основных принципов**: коллегиальности, законности, планирования и контроля, распределения полномочий, оперативности в принятии и обеспечении выполнения решений Общих собраний, социальной справедливости, открытости и прозрачности.

2.8. Принцип коллегиальности.

2.8.1. Правление коллегиально решает все вопросы в пределах своей компетентности в соответствии с годовыми планами работы и приходно-расходными сметами в интересах выполнения социально-хозяйственных и иных задач, вытекающих из норм законодательства РФ, прав и обязанностей Правления, изложенных в Законе и Уставе Товарищества, решений Общих собраний, результатов контроля финансово-хозяйственной деятельности Товарищества, результатов контроля соблюдения законодательства в Товариществе.

2.8.2. Принятию коллегиальных решений Правления должно предшествовать изучение Председателем и членами Правления социально-хозяйственных проблем товарищества, положения дел на различных участках работы, анализ имеющихся недостатков и нарушений в деятельности Правления.

2.8.3. Председатель, который согласно Закона (п. 1 ст. 20) является самостоятельным исполнительным органом товарищества, наделен определенными полномочиями, осуществляемыми им на основе принципа единоначалия. В связи с этим Председатель в своей работе обязан правильно сочетать два принципа - коллегиальность (коллективная совещательная, распорядительная и исполнительная деятельность правления) и единоначалие (единоличная исполнительная и распорядительная деятельность председателя, предусмотренная статьей 19 Закона).

2.8.4. Председатель обязан следовать содержащемуся в Законе и Уставе товарищества четкому разграничению компетенции Правления и полномочий Председателя. Он не в праве единолично решать вопросы, отнесенные к компетенции Правления.

2.9. Принцип законности.

2.9.1. Принцип законности в работе Правления выражается в том, что при рассмотрении и

решении вопросов, вынесенных на заседание Правления, Председатель и члены Правления должны руководствоваться действующим законодательством, Уставом товарищества, Положениями товарищества и другими нормативными документами товарищества.

2.9.2. Принимаемые Правлением решения не должны противоречить нормам российского законодательства, Уставу товарищества и локальным нормативным актам.

2.10. Принцип планирования и контроля.

2.10.1. Соблюдение принципа планирования в работе Правления способствует четкой организации деятельности правления, обеспечению им эффективного выполнения решений Общих собраний и возникающих социально-хозяйственных проблем.

2.10.2. Основным документом, регламентирующим: перечень задач и мероприятий, подлежащих выполнению; ответственных из членов Правления за их исполнение в срок и с надлежащим качеством, является годовой план Правления (далее - План).

2.10.3. Проект Плана и приходно-расходных смет готовится Председателем и членами Правления.

2.10.4. При разработке Плана и приходно-расходных смет учитываются предложения и рекомендации ревизионной комиссии (ревизора) товарищества.

2.10.5. При разработке Плана и приходно-расходных смет используются данные предшествующей инвентаризации, данные опросов жителей, а также предложения и инициативы, направленные жителями в Правление.

2.10.6. Подготовленный План и приходно-расходная смета, одобренная Правлением, выносятся на рассмотрение и утверждение Общего собрания.

2.10.7. Копии утвержденных Плана и приходно-расходной сметы выдаются ревизионной комиссии (ревизору) для использования в ее работе.

2.10.8. В ходе работы Правление, в связи с обоснованными внутренними и внешними обстоятельствами, может вносить в План необходимые дополнения и изменения, не изменяющих приходно-расходную смету отчетного периода. При этом Правление обязано уведомить об изменениях членов Товарищества и Индивидуальных собственников.

2.10.9. Соблюдение принципа контроля в работе Правления подразумевает составление каждым членом Правления краткого отчета о выполненной им работе за отчетный период (квартал, год) с указанием выполненных и невыполненных задач и мероприятий, достигнутых результатах, проблемных вопросов, предложений по решению проблемных вопросов и других действий в интересах Товарищества в отчетном периоде.

2.10.10. Предоставленный членом Правления отчет о проделанной работе за отчетный период (квартал) оценивается Правлением на заседании Правления. Оценка производится путем простого голосования. Отчет может быть признан удовлетворительным или неудовлетворительным. Результаты голосования фиксируются в протоколе заседания Правления.

2.10.11. Непредоставленный членом Правления своевременно отчет о выполненной им работе за отчетный период (квартал) автоматически оценивается Правлением как неудовлетворительный.

2.10.12. Предоставленный членом Правления отчета о проделанной работе за отчетный период (год) оценивается членами Товарищества на Общем собрании. Оценка производится путем голосования квалифицированным большинством. Отчет может быть признан удовлетворительным или неудовлетворительным. Результаты голосования фиксируются в протоколе Общего собрания.

2.10.13. Непредоставленный членом Правления своевременно отчет о выполненной им работе за отчетный период (год) автоматически оценивается Общим собранием как неудовлетворительный.

2.10.14. В случае признания Правлением работы члена Правления неудовлетворительной в течение трех отчетных периодов (квартал) подряд, Правление обязано внести в повестку очередного Общего собрания вопрос о прекращении полномочий такого члена Правления.

2.11. Принцип распределения полномочий.

2.11.1. В интересах повышения ответственности за членами Правления должно быть закреплено не менее 1 (одного) направления работы и конкретные задачи и мероприятия в Плане. Все направления работы, а также задачи и мероприятия в Плане должны быть распределены.

2.11.2. Распределение обязанностей каждого члена Правления утверждаются Правлением на первом в календарном году заседании Правления и фиксируются в протоколе заседания.

2.11.3. Члены Правления не реже одного раза в месяц информируют Председателя, в пределах своей компетенции, обо всех существенных текущих вопросах. Председатель координирует решение вопросов, находящихся в компетенции членов Правления, с целями и задачами Товарищества.

2.12. Принцип оперативности.

2.12.1. Принцип оперативности в работе Правления состоит в том, что решения Общих собраний и решения Правления оно обязано реализовать в намеченные Планом сроки, в полном объеме и с надлежащим качеством.

2.12.2. Достижению указанных целей должны способствовать профессионализм в организованной и финансово-хозяйственной деятельности, дисциплинированность, исполнительность и настойчивость членов Правления и Председателя, их высокая ответственность за порученное дело, а также хорошо налаженный контроль за ходом реализации намеченных работ и мероприятий.

2.13. Принцип социальной справедливости.

2.13.1. Принцип социальной справедливости в работе Правления состоит в том, что оно должно защищать прежде всего права и законные интересы товарищества, как юридического лица и его членов, установленные и гарантируемые Конституцией РФ, Федеральным законом № 217-ФЗ, другими законами РФ, законами субъектов РФ, а также Уставом и локальными нормативными актами товарищества.

2.14. Принцип открытости и прозрачности.

2.14.1. Принцип открытости и прозрачности в работе Правления заключается в том, что члены Правления вправе:

- участвовать в работе всех заседаний Правления, в обсуждении внесенных в повестку дня вопросов и принятии по ним решений;
- получать информацию о работе Правления в периоды своего отсутствия и документы финансово-хозяйственной деятельности товарищества;
- Беспрепятственно получать доступ для ознакомления к документальным архивам Товарищества, содержащим, в частности, протоколы общих собраний, заседаний Правления и документы финансово-хозяйственной деятельности и требовать предоставления заверенных копий и выписок из них.

2.14.2. Принцип открытости и прозрачности в работе Правления выражается также:

- в широком привлечении к работе Правления членов товарищества, использовании их инициативы в постановке и подготовке вопросов для внесения на рассмотрение Правления, их участия в работе создаваемых комиссий и т. д.;
- в обязательном доведении до всех членов товарищества принятых Правлением решений;
- в привлечении членов товарищества к реализации решений общих собраний и Правления, а также контролю за выполнением принимаемых решений.

3. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ В ЧЛЕНЫ ПРАВЛЕНИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ ЧЛЕНОВ ПРАВЛЕНИЯ.

3.1. Избрание в члены Правления.

3.1.1. Членом Правления (включая Председателя) может быть выбран любой действующий член Товарищества, не ограниченный в гражданской дееспособности, обладающий необходимыми профессиональными знаниями и соответствующим опытом практической работы, желающий принять активное участие в управлении Товариществом, исполняющий надлежащим образом обязанности (установленные Уставом) членов Товарищества, в том числе, уплачивающий в полном объеме и в срок членские и целевые взносы на содержание и развитие общего имущества Товарищества.

3.1.2. Выдвижение кандидатов в члены Правления (включая Председателя), может осуществляться группой членов Товарищества. При этом группа вправе выдвинуть кандидатами в члены Правления (включая Председателя), помимо членов данной группы, также и членов Товарищества, не входящих в данную группу.

3.1.3. Регистрация кандидатов производится с даты размещения уведомления о начале приёма Правлением предложений и анкет-заявлений кандидатов по выдвигаемым кандидатурам в члены Правления (включая Председателя) на сайте Товарищества или по электронной почте на основании данных Реестра членов Товарищества, и прекращается за 14 дней до начала Общего собрания.

3.1.4. Регистрация кандидатов в члены Правления (включая Председателя) производится действующим Правлением.

3.1.5. Кандидат в члены Правления (включая Председателя) подает в Правление Анкету-заявление кандидата (Приложение №1 к настоящему Положению). При этом Анкету-заявление кандидата вправе также подписать и подать любой член группы, который выдвинул кандидата.

3.1.6. При приеме Анкеты-заявления Председатель расписывается в приеме Анкеты-заявления. По факту приёма Анкеты-заявления Председатель вносит данные о кандидате в

список поданных Анкет-заявлений, который рассматривается Правлением при решении вопроса о регистрации кандидатов.

3.1.7. Подача анкеты для избрания одновременно в Правление и в Ревизионную комиссию не допускается. В случае, если такое заявление всё-таки было подано, Правление отказывает кандидату в регистрации.

3.1.8. Правление в 7-дневный срок с момента истечения периода для регистрации кандидатов рассматривает вопрос о соответствии кандидата требованиям Устава, настоящего Положения, выносит решение о внесении или об отказе во внесении в список зарегистрированных кандидатов в члены Правления (включая Председателя). Указанные списки размещаются на сайте Товарищества и доносятся до членов Товарищества по электронной почте.

3.1.9. Выдвижение кандидатов после установленного срока не допускается.

3.1.10. Члены Правления (включая Председателя) избираются на Общем собрании тайным или открытым голосованием в соответствии с Уставом Товарищества. Решение о порядке голосования (тайное или открытое) принимается Общим собранием простым большинством голосов.

3.1.11. Срок полномочий членов Правления составляет 2 (два) года. Члены Правления могут избираться в Правление Товарищества неограниченное число раз.

3.1.12. Члены Правления не могут входить в состав Ревизионной комиссии (ревизора) Товарищества.

3.1.13. Численный состав членов Правления Товарищества определяется Общим собранием. Число членов Правления не может быть менее трех человек и должно составлять не более 5% от общего числа членов Товарищества.

3.1.14. Решения Общего собрания членов Товарищества об избрании членов Правления принимаются отдельно по каждой кандидатуре.

3.2. Прекращение полномочий члена Правления.

3.2.1. Основанием для прекращения полномочий членов Правления являются:

- истечение срока, на который они избраны;
- прекращение членства в товариществе;
- личное заявление, поданное членом Правления в Правление на прекращение работы по состоянию здоровья или иным причинам;
- неучастие в работе Правления: неисполнения возложенных поручений и обязанностей; не участие в работе правления более 4-х заседаний подряд. Решение, в этом случае, принимается на заседании правления квалифицированным большинством (2/3) членов Правления и утверждается на ближайшем общем собрании. Вместо выбывшего члена Правления на ближайшем общем собрании избирается новый член Правления на оставшийся срок работы действующего правления;
- признание квартального отчета члена Правления неудовлетворительным более 2 раз за год решением Правления;
- признание годового отчета члена Правления неудовлетворительным решением Общего собрания;
- произведённые действий, принесшие материальный и (или) репутационный ущерб Товариществу;

- нарушение правил внутреннего распорядка и иные противоправные действия, как против отдельных членов товарищества, так и против товарищества в целом. Решение, в этом случае, принимается на заседании правления квалифицированным большинством (2/3) членов Правления и утверждается на ближайшем Общем собрании.

3.2.2. Решение об исключении из членов Правления принимается на Общем собрании.

3.2.3. В случае досрочного прекращения полномочий более 2/3 членов Правления, Правлением созывается Общее собрание, на котором избирается Правление в новом составе.

3.3. Поощрение деятельности Правления и Председателя.

3.3.1. С Председателем Товарищества и членами Правления заключается трудовой договор в порядке, предусмотренном действующим трудовым законодательством Российской Федерации. Трудовой договор с Председателем от имени Товарищества подписывает один из членов Правления, уполномоченный Общим собранием.

3.3.2. Деятельность членов Правления осуществляется в режиме неполного рабочего времени (0,1 ставки).

3.3.3. Решение о размере заработной платы Председателя и членов Правления принимает Общее собрание.

3.3.4. По решению Общего собрания членов Товарищества Председателю и членам Правления может быть установлено вознаграждение по результатам проведённой работы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на основании решения ОСЧ.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПРАВЛЕНИЯ

4.1. Правление осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

4.2. Заседания могут проводиться как в очной форме, так и с помощью средств видео конференцсвязи.

4.3. Инициация и периодичность заседаний Правления

4.3.1. Заседания Правления созываются Председателем не реже 1 (одного) раза в месяц, а также по мере необходимости при чрезвычайных обстоятельствах.

4.3.2. При возникновении чрезвычайных обстоятельств, Председатель или любые 3 (три) члена Правления вправе созвать заседание данного органа в любое время.

4.3.3. Председатель может распорядиться о проведении внеочередного заседания Правления по своей инициативе, либо обязан провести внеочередное заседание по предложению (требованию) не менее 3 (трех) членов Правления.

4.3.4. С согласия прибывших на заседание членов Правления заседание Правления при наличии соответствующих оснований (не подготовленность основных вопросов Повестки, отсутствие кворума и др.) может быть отложено, но не более чем на двухнедельный срок.

4.4. Подготовка и повестка заседаний Правления

4.4.1. Вся организационно техническая и информационная подготовка проведения заседаний правления возлагается на Председателя.

4.4.2. Повестка плановых заседаний Правления должна быть доведена до членов Правления не менее чем за 3 (три) дня до заседания.

4.4.3. Инициатива внесения в повестку вопросов и проектов решений по ним принадлежит Председателю, членам Правления, членам ревизионной комиссии (ревизором), членам товарищества.

4.4.4. Правление обязано включить в повестку заседания предложения и рекомендации, содержащиеся в актах ревизии и справках проверки ревизионной комиссии.

4.4.5. Все материалы для обсуждения на заседании Правления (в соответствии с повесткой) должны быть подготовлены ответственными лицам и предоставлены для ознакомления членам Правления вместе с повесткой.

4.4.6. Предложения новых вопросов в повестку заседания Правления могут вноситься перед заседанием или при открытии заседания Правления до представления Председателем повестки. Они могут быть приняты или отвергнуты простым большинством голосов членов Правления, присутствующих на данном заседании.

4.4.7. Члены Правления в конце заседания могут вносить предложения относительно повестки, следующего или дальнейших заседаний Правления.

4.5. Правомочность и дисциплина заседаний правления.

4.5.1. Для правомочия решений правления необходимо наличие кворума - присутствие на его заседании не менее половины состава Правления.

4.5.2. Председатель не вправе открывать заседание, если отсутствует установленный кворум.

4.5.3. Члены правления, опоздавшие к началу заседания, обязаны объяснить причину опоздания. Факт опоздания заносится в протокол заседания.

4.5.4. Члены Правления, отсутствующие на предшествующем заседании и не поставившие в известность Председателя об уважительности причин своего отсутствия обязаны дать необходимые объяснения на открывшемся заседании. Объяснения заносятся в протокол заседания.

4.5.5. Член Правления, по уважительной причине не присутствующий на заседании правления, может высказать своё мнение по обсуждаемым вопросам письменно позднее, о чём в протоколе заседания делается соответствующая запись.

4.6. Порядок проведения заседаний Правления.

4.6.1. Заседание Правления ведет Председатель. В отсутствие Председателя члены Правления простым голосованием избирают временного председательствующего на заседании Правления.

4.6.2. На заседании Правления могут присутствовать члены товарищества и принимать участие в обсуждении вопросов повестки. Их присутствие не должно мешать нормальной работе Правления.

4.6.3. Заседания Правления могут проводиться в присутствии лиц, заинтересованных в определенном решении вопросов, а также приглашенных или вызванных на заседание для участия рассмотрении того или иного вопроса.

4.6.4. Члены ревизионной комиссии Товарищества вправе присутствовать на заседании Правления с правом совещательного голоса.

4.6.5. Члены комиссий, созданных и работающих при правлении, члены товарищества, а также штатные работники товарищества, приглашенные или вызванные на заседание правления, участвуют в работе с правом совещательного голоса.

4.7. Порядок обсуждения вопросов на заседании.

4.7.1. Заседания Правления должны начинаться с доведения Председателем информации о выполнении ранее принятых решений. Обычно такая информация принимается к сведению.

4.7.2. В случае срывов выполнения ранее принятых решений Правления, в результате чего наносится ущерб товариществу, Правление должно незамедлительно принять необходимые меры: заслушать объяснения виновников срыва из числа членов Правления, наметить меры по обеспечению обязательного выполнения невыполненных решений.

4.7.3. После доведения информации о ходе выполнения решений Правление утверждает повестку заседания и приступает к обсуждению внесенных в повестку вопросов.

4.7.4. В процессе обсуждения вопросов, включенных в повестку заседаний, члены Правления вправе:

- требовать от докладчиков пояснений, дополнительной аргументации и мотивировку выдвинутых положений и предлагаемых решений;
- вносить предложения об изменении решений или его доработке;
- отложить обсуждение вопроса из-за недостаточной подготовленности.

4.8. Порядок принятия решений Правлением.

4.8.1. Правление выражает свою волю на заседаниях путем принятия управленческих решений на основе имеющихся у него полномочий (компетенции) и в пределах правовых норм, относящихся к данному вопросу.

4.8.2. Принимаемые Правлением решения должны соответствовать действующему законодательству и Уставу Товарищества, они не должны касаться полномочий Общего собрания. Решения Правления, направленные на обеспечение реализации решений Общего собрания, могут принимать лишь значение: «Во исполнение решения Общего собрания...» или «В целях реализации решения Общего собрания...».

4.8.3. В отношении подготовленных и одобренных отчетов правления и проектов приходно-расходных смет, а также иных документов, отнесенных к компетенции Общих собраний, правление принимает решение о представлении их Общему собранию на рассмотрение и утверждение.

4.8.4. Все предлагаемые на заседании решения принимаются правлением после коллегиального обсуждения.

4.8.5. Решения Правления принимаются открытым голосованием.

4.8.6. Результаты голосования по вопросам, рассматриваемым на заседании Правления, определяются по числу голосов лиц, находящихся в составе данного органа. Передача права голоса членом Правления товарищества иным лицам запрещается.

4.8.7. Решения Правления принимаются открытым голосованием простым большинством

голосов членов Правления, присутствующих на заседании. При равенстве голосов «за» и «против» голос Председателя является решающим.

4.8.8. Председатель при несогласии с решением, принятым Правлением, вправе обжаловать это решение посредством обращения к Общему собранию.

4.8.9. Член Правления в случае несогласия с решением, принятым Правлением, вправе потребовать зафиксировать свое особое мнение в протоколе заседания Правления и довести его до сведения Общего собрания в установленном порядке: при личном выступлении на собрании, подачей письменного заявления и др.

4.8.10. Решения правления имеют обязательную силу для членов Товарищества и работников, принятых на работу в товарищество по трудовому соглашению.

4.8.11. Члены товарищества вправе обжаловать решение Правления Общему собранию и (или) в суд.

4.8.12. Решение Правления может быть отменено или изменено последующим решением Правления или решением Общего собрания, если оно будет признано нарушающим действующее законодательство или Устав Товарищества.

4.9. Протокол заседания Правления.

4.9.1. На каждом заседании Правления ведется протокол заседания.

4.9.2. Обязанность организовать ведение протокола заседания Правления возлагается на Председателя.

4.9.3. Протокол заседания Правления в обязательном порядке содержит сведения:

- о месте и времени проведения заседания;
- об общем количестве членов Правления и количестве его членов, присутствующих на заседании;
- о секретаре заседания, если он избирался;
- о вопросах, рассматриваемых на заседании;
- о выступивших на заседании лицах и основных положениях их выступлений или в краткой форме порядок обсуждения вопроса;
- о решениях, принятых Правлением и итогах голосования по каждому вопросу.

4.9.4. Протокол заседания Правления должен быть надлежащим образом оформлен в недельный срок после заседания.

4.9.5. Протокол подписывается Председателем и членами Правления, присутствовавшими на данном заседании и принимавшими участие в обсуждении вопросов повестки, на заседании Правления. Члены Правления, которые не присутствовали на данном заседании правления, подписывают протокол с пометкой «Ознакомлен».

4.9.6. Протоколы заседаний Правления доводятся до членов товарищества в 7-дневный срок после их подписания:

4.9.7. подшиваются в папку протоколов заседаний данного органа, с которой может ознакомиться любой член товарищества.

4.9.8. публикуются на официальном сайте Товарищества, с учетом норм Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

4.9.9. При необходимости доведения решения Правления до сведения отдельных членов товарищества эти решения доводятся до указанных лиц персонально под личную роспись.

4.9.10. Копии протоколов заседаний Правления или выписки из них могут высылаться в органы местного самоуправления по их письменному мотивированному запросу.

4.9.11. По требованию любого члена товарищества ему выдаются необходимые выписки из протоколов заседаний Правления, подписанные Председателем и заверенные печатью товарищества.

4.10. Контроль выполнения решений и отчетность Правления и проделанной работе.

4.10.1. Контроль выполнения решений Правления возлагается на Председателя.

4.10.2. В порядке промежуточного (текущего) контроля Правление должно обсуждать на заседаниях вопросы, связанные с ходом выполнения наиболее важных, сложных и требующих больших сроков для реализации решений общих собраний и собственных решений и исполнения приходно-расходной сметы.

4.10.3. Выполняя контрольные функции, Председатель правления обязан путем личного контроля, а также систематического получения от членов правления и контрольных органов Товарищества сведений о ходе и результатах выполнения либо причинах невыполнения решений Общего собрания и решений Правления, своевременно выявлять и предупреждать угрозы срыва их выполнения, низкое качество производимых работ, утрату денежных средств. По допущенным нарушениям, выявленным лично и по поступившей информации, Председатель обязан принимать незамедлительные меры.

4.10.4. Председатель регулярно докладывает на заседаниях Правления о ходе и результатах выполнения ранее принятых решений.

4.10.5. Председатель по истечении квартала в обязательном порядке отчитывается на заседании Правления о расходовании и поступлении денежных средств и других материальных ценностей, полученных на обеспечение выполнения решений Общего собрания и (или) Правления.

4.10.6. Правление товарищества ежегодно отчитывается перед Общим собранием членов товарищества о проделанной работе и выполнении приходно-расходной сметы.

4.10.7. Отчет Правления готовит Председатель. Необходимые для подготовки отчета материалы ему представляют бухгалтер и все члены Правления, каждый по своему участку работы.

4.10.8. Подготовленный отчет рассматривается на заседании Правления, по результатам которого принимается решение о предоставлении отчета на утверждение Общему собранию.

4.10.9. Отчет Правления утверждается Общим собранием.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ И ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ПРАВЛЕНИЯ

5.1. Председатель и члены Правления при осуществлении своих прав и исполнении установленных обязанностей должны действовать в интересах Товарищества, осуществлять свои права и исполнять установленные обязанности добросовестно и разумно.

5.2. Председатель и члены Правления несут ответственность перед Товариществом за убытки, причиненные Товариществу их действиями (бездействием). При этом не несут ответственности члены Правления, голосовавшие против решения, которое повлекло за собой причинение Товариществу убытков, или не принимавшие участия в голосовании.

5.3. Председатель и члены Правления при выявлении финансовых злоупотреблений или нарушений, причинении убытков Товариществу могут быть привлечены к дисциплинарной, материальной, административной или уголовной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Председатель должен предпринимать меры по обеспечению бесперебойной работы Правления на случай длительной невозможности исполнения своих обязанностей Председателем всеми доступными средствами, включая выдачу доверенности на определенный Председателем срок и с определенными Председателем полномочиями членам Правления и другим лицам, привлеченным к работе в интересах Товарищества (бухгалтер, юрист и т.п.), но не ограничиваясь этими мероприятиями.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Если в результате изменения законодательства и нормативных актов Российской Федерации отдельные статьи настоящего Положения вступают в противоречие с ними, указанные статьи утрачивают силу, и до момента внесения изменений в Положение, Правление Товарищества руководствуется действующим законодательством и нормативными актами Российской Федерации.

6.2. Признание несоответствующими законодательству Российской Федерации, одного или нескольких пунктов настоящего Положения, не влечет за собой недействительность остальных.

АНКЕТА-ЗАЯВЛЕНИЕ КАНДИДАТА В ЧЛЕНЫ ПРАВЛЕНИЯ
(ВКЛЮЧАЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ)

Я,

настоящим выражаю согласие на выдвижение моей кандидатуры в

СНТСН «Подолье» в рамках голосования на общем собрании членов товарищества.
Сообщаю о себе следующие сведения:

Фотография	
Возраст (дата рождения)	
Номер участка	
Номер мобильного телефона	
Адрес электронной почты	
Адрес для почтовой корреспонденции	
В поселке с (года)	
Режим проживания	
Основная деятельность	
Образование	
Опыт	

Ваша мотивация и ваши цели (что привело вас выступить кандидатом? Чего вы хотите добиться?)	
Ваша позиция принципы по отношению к деятельности Администрации СНТСН	
Ваши идеи и предложения по улучшению жизни жителей СНТ и работы Администрации	
Какие направления работы и функции вы могли бы выполнять, будучи членом Правления?	
Сколько времени вы можете уделять работе в Администрации СНТ?	

Дата _____ Подпись _____

СОГЛАСИЕ субъекта персональных данных на использование персональных данных кандидата в Правление (включая Председателя) для предоставления информации членам СНТСН «Подолье». Настоящее согласие оформляется в соответствии с требованиями статьи 9 ФЗ РФ от 27 июля 2006 г. N152 - ФЗ «О персональных данных». Настоящим предоставляю согласие СНТСН «Подолье» на обработку своих персональных данных, а именно сведений, указанных мною в анкете (исключая: адрес места жительства, номер мобильного телефона, адрес электронной почты) кандидата в Правление, для предоставления членам СНТСН «Подолье» и размещения на сайте СНТСН «Подолье» в процессе проведения выборов. Настоящее СОГЛАСИЕ действует на срок подготовки и проведения общего собрания членов товарищества до подведения итогов голосования. Мне известно, что настоящее СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных может быть мною отозвано путем передачи письменного заявления председателю СНТСН «Подолье».