

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1085074007006 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 21.05.2026 за ГРН 2267704412787



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600ЕСВВЕАFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

УТВЕРЖДЕН
решением Общего собрания членов
садоводческого некоммерческого Товарищества собственников
недвижимости «Подолье»

ПРОТОКОЛ № 1/26 от 18 « апреля 2026 года.

Председатель СНТСН «Подолье»

Э.В. Кушкова



Устав

*садоводческого некоммерческого товарищества
собственников недвижимости
«Подолье»*

*108825, город Москва, Краснопахорский район, квартал 16
2026 год*

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.
2. ПРЕДМЕТ, ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОВАРИЩЕСТВА.
3. ЧЛЕНСТВО В ТОВАРИЩЕСТВЕ.
4. РЕЕСТР ЧЛЕНОВ ТОВАРИЩЕСТВА.
5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНА ТОВАРИЩЕСТВА.
6. ИМУЩЕСТВО ТОВАРИЩЕСТВА.
7. ЦЕЛЕВЫЕ И ЧЛЕНСКИЕ ВЗНОСЫ, ПЛАТА ДЛЯ ЛИЦ, ВЕДУЩИХ САДОВОДСТВО БЕЗ УЧАСТИЯ В ТОВАРИЩЕСТВЕ.
8. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ТОВАРИЩЕСТВОМ.
9. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ ТОВАРИЩЕСТВА.
10. ОСОБЕННОСТИ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ЧЛЕНОВ ТОВАРИЩЕСТВА С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННЫХ ИЛИ ИНЫХ ТЕХНИЧЕСКИХ СРЕДСТВ.
11. ВЕДЕНИЕ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА В ТОВАРИЩЕСТВЕ.
12. ОСОБЕННОСТИ СТРОИТЕЛЬСТВА КАПИТАЛЬНЫХ ОБЪЕКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ ТОВАРИЩЕСТВА.
13. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ТОВАРИЩЕСТВА.
14. РЕЗЕРВНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ФОНД.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Садоводческое некоммерческое товарищество собственников недвижимости «Подолье», именуемое в дальнейшем «Товарищество», создано по соглашению граждан путем их добровольного объединения на основе членства с целью совместного владения, пользования и, в установленных федеральным законом пределах, распоряжения имуществом общего пользования, а также для ведения гражданами садоводства и огородничества, организации и обустройства энергетической, коммунальной и транспортной инфраструктуры и содействия членам Товарищества во взаимодействии между собой и с третьими лицами, в том числе с органами государственной власти, органами местного самоуправления, физическими и юридическими лицами, способствующими развитию и поддержанию деятельности Товарищества.

1.1. Полное наименование Товарищества на русском языке: садоводческое некоммерческое товарищество собственников недвижимости «Подолье». Сокращенное наименование Товарищества: СНТСН «Подолье».

1.2. Местонахождение товарищества: 108825, город Москва, Краснопахорский район, квартал 16.

1.3. Организационно-правовая форма - некоммерческое товарищество собственников недвижимости, созданное в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 29.07.2017 № 217-ФЗ, являющееся одним из видов товарищества собственников недвижимости.

1.4. Внесение изменений в Устав относится к исключительной компетенции Общего собрания членов Товарищества. Изменения вступают в силу с момента государственной регистрации таких изменений уполномоченным государственным органом.

1.4.1. В случаях необходимости внесения изменений, Товарищество руководствуется законодательством, действующим на момент принятия решения о внесении изменений в Устав.

1.5. Товарищество создано на неопределенный срок.

1.6. Товарищество является юридическим лицом и вправе осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, не имея своей целью извлечение прибыли, а именно:

-привлекать заемные средства в соответствии с решениями Общего собрания членов Товарищества;

-заключать договоры в интересах Товарищества;

-получать и сдавать в аренду, субаренду, в бессрочное пользование, либо приобретать в собственность земельные участки для возведения в соответствии с градостроительными нормами и правилами зданий и иных построек, необходимых для достижения целей Товарищества;

- выступать истцом и ответчиком в суде;
- обращаться в суды с заявлениями о признании недействительными (полностью или частично) актов органов государственной власти, актов органов местного самоуправления или о нарушении должностными лицами прав и законных интересов Товарищества;
- в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации, иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированный в установленном порядке логотип;
- осуществлять иные, не противоречащие законодательству Российской Федерации и законодательству субъектов Российской Федерации действия.

1.7. Товарищество не несет ответственности по обязательствам его членов, а члены по обязательствам Товарищества. Товарищество отвечает по своим обязательствам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. В состав территории садоводства входят садовые земельные участки, а также земельные участки общего назначения.

1.9. Товарищество имеет собственный интернет-сайт (далее – сайт Товарищества), электронную почту, приложение для мобильных устройств, используемые для информирования членов Товарищества и собственников земельных участков без участия в Товариществе.

Адрес сайта Товарищества (доменное имя): www.podolye.ru.

Адрес электронной почты Товарищества: podolinfo@mail.ru

Информирование через мобильные устройства от имени Товарищества осуществляется с телефонного номера, зарегистрированного на СНТСН «Подолье» как юридическое лицо.

2. ПРЕДМЕТ, ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОВАРИЩЕСТВА

2.1. Предметом деятельности Товарищества является удовлетворение потребностей Товарищества и содействие его членам в решении общих социально-хозяйственных задач при ведении ими садоводства и огородничества на территории Товарищества.

2.2. В цели и задачи Товарищества входят:

- 1) управление имуществом общего пользования, контроль за его сохранностью, поддержание имущества в пригодном состоянии и поддержание его эксплуатационных свойств;
- 2) строительство, содержание и ремонт дорожного полотна, инженерных сетей коммунальных служб и прочих объектов инфраструктуры общего пользования за счет фондов и средств Товарищества, с возможностью привлечения 3-их лиц на основе договоров;
- 3) обеспечение текущего рабочего состояния инженерных сетей, дорог и других объектов, а также их срочный аварийный ремонт;

4) управление финансовой деятельностью, бухгалтерией, а также хранение документов Товарищества;

5) обеспечение правопорядка в границах территории Товарищества, как своими силами, так и с привлечением 3-их лиц на основе договоров;

6) обеспечение и поддержание благоприятной экологической обстановки и иных условий в Товариществе;

7) организация строительства на отведенных, в установленном порядке, земельных участках зданий, строений, сооружений, необходимых для достижения целей деятельности Товарищества;

2.3. Товарищество вправе осуществлять иную деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации, которая соответствует достижению целей и выполнению задач для поддержания инфраструктуры, и финансово-хозяйственной деятельности Товарищества:

1) сдача в аренду и субаренду общего имущества Товарищества, в том числе физическим и юридическим лицам для организации торговли и размещения магазинов;

2) размещение временно свободных денежных средств Товарищества, в кредитных организациях, в частности, на условиях договоров банковского депозитного вклада. Сумма вкладов не должна превышать сумму страховой компенсации, подлежащей выплате в случае прекращения банковской деятельности.

2.4. Товарищество не имеет своей целью извлечение прибыли. Полученная прибыль, независимо от способа ее получения расходуется исключительно на поддержание текущей финансово-хозяйственной деятельности Товарищества и не распределяется между его участниками и (или) органами управления Товариществом.

2.5. Товарищество организует и обеспечивает доступными на территории Товарищества коммунальными услугами членов Товарищества и владельцев участков, не являющихся членами Товарищества, на возмездной основе.

2.6. В обязанности Товарищества так же входит:

1) обеспечение соблюдения гражданами – членами Товарищества и владельцами садовых участков, требований о целевом использовании их участков, правил пользования имуществом Товарищества, а также правил внутреннего распорядка Товарищества. Товарищество вправе требовать от собственников земельных участков, расположенных на территории Товарищества соблюдения градостроительных, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных требований (норм, правил и нормативов);

2) финансирование совместного использования, содержания, эксплуатации, развития общего имущества, в том числе прием платежей, оплата услуг ресурсоснабжающих, подрядных организаций. В случае необходимости, на основании решения общего собрания членов Товарищества, оформление документов для получения кредитов и займов;

- 3) представление интересов собственников и владельцев земельных участков в отношениях с третьими лицами по вопросам деятельности Товарищества;
- 4) консультирование собственников и владельцев земельных участков по вопросам деятельности Товарищества;
- 5) ведение реестра членов Товарищества, а также собственников недвижимости, не являющихся членами Товарищества расположенных на территории Товарищества.

3. ЧЛЕНСТВО В ТОВАРИЩЕСТВЕ

3.1. Членами Товарищества могут являться исключительно физические лица, достигшие возраста восемнадцати лет.

3.2. Принятие в члены Товарищества осуществляется на основании заявления собственника садового земельного участка, расположенного в границах территории Товарищества, которое подается в правление.

3.4. Собственник садового земельного участка до подачи заявления о вступлении в члены Товарищества вправе ознакомиться с его Уставом и правилами внутреннего распорядка Товарищества (при наличии таких правил).

3.5. В заявлении, указанном в п. 3.2 настоящего Устава указывается:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя;
- 2) адрес места постоянной регистрации заявителя;
- 3) почтовый адрес, по которому заявителем могут быть получены почтовые сообщения, за исключением случаев, если такие сообщения могут быть получены по адресу места постоянной регистрации;
- 4) адрес электронной почты, по которому заявителем могут быть получены электронные сообщения (при наличии);
- 5) согласие заявителя на соблюдение требований устава Товарищества и правил внутреннего распорядка;
- 6) номера телефонов, по которым можно связаться с заявителем;
- 7) паспортные данные заявителя;
- 8) сведения о дате и месте рождения заявителя.

В случае принятия заявителя в члены садоводческого Товарищества указанные данные заносятся в реестр членов Товарищества.

3.6. К заявлению прилагаются копии документов о праве собственности на участок, расположенный в границах Товарищества и объекты недвижимости, расположенные на данном земельном участке.

3.7. Заявление рассматривается правлением Товарищества в срок не превышающий 30-ти календарных дней со дня подачи такого заявления. Днем приема лица, подавшего заявление, считается день принятия соответствующего решения правлением Товарищества.

3.8. Отказ в приеме в члены Товарищества возможен в следующих случаях:

1) заявитель был ранее исключен из числа членов этого Товарищества в связи с нарушением обязанностей, установленных настоящим Уставом или законодательством РФ, регулирующим деятельность Товарищества и его взаимоотношения с членами Товарищества;

2) заявитель не является собственником земельного участка, расположенного в границах территории Товарищества;

3) заявитель не представил документы, требуемые для участия в Товариществе;

4) заявитель представил заявление, не соответствующее требованиям, предусмотренным п. 3.5. и п. 3.6. настоящего Устава.

3.9. Добровольный выход из Товарищества осуществляется на основании заявления члена Товарищества. На момент подачи заявления обязательным требованием является отсутствие задолженности по уплате взносов и прочих платежей до дня подачи заявления включительно.

3.10. В случае утраты права собственности или иного вещного права, дающего основание для участия в Товариществе, член Товарищества утрачивает право быть участником данного Товарищества. В этом случае членство в товариществе прекращается автоматически. Дополнительных заявлений со стороны члена Товарищества или принятия решения об исключении такого члена товарищества общим собранием не требуется.

3.11. Принудительное исключение из состава членов Товарищества осуществляется решением общего собрания в случаях неисполнения членом Товарищества обязанности по уплате целевых и (или) членских взносов в течении одного года с момента возникновения такой обязанности.

3.12. Бывший член Товарищества в течение десяти календарных дней со дня прекращения прав на земельный участок обязан уведомить в письменной форме об этом правление Товарищества с предоставлением копий документов, подтверждающих такое прекращение, в противном случае, бывший член Товарищества несет риск отнесения на него расходов Товарищества, связанных с отсутствием у правления Товарищества информации о прекращении его членства в товариществе.

4. РЕЕСТР ЧЛЕНОВ ТОВАРИЩЕСТВА

4.1. Не позднее одного месяца со дня государственной регистрации Товарищества в соответствии с уставом Товарищества председателем Товарищества создается реестр членов Товарищества и осуществляется его ведение. В случае если на момент государственной регистрации данного Устава Товарищество уже зарегистрировано в установленном законом порядке, председатель Товарищества, создает реестр Товарищества в соответствии с требованиями настоящего Устава.

4.2. Обработка персональных данных, необходимых для ведения реестра членов Товарищества, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе о тайне и не распространении персональных данных. Правление Товарищества несет ответственность за передачу персональных данных третьим лицам. Одновременно с этим Правление вправе предоставить персональные данные члена Товарищества по запросам государственных органов, имеющих полномочия на получение указанных сведений, а также для инициирования судопроизводства в отношении члена Товарищества, в случае неисполнения им обязанностей, предусмотренных Уставом Товарищества или законодательством РФ.

4.3. Реестр членов Товарищества должен содержать следующие данные о земельном участке и члене Товарищества:

- 1) порядковый номер земельного участка;
- 2) кадастровый и условный номер земельного участка;
- 3) фамилию, имя, отчество члена Товарищества;
- 4) паспортные данные члена Товарищества;
- 5) адрес постоянной регистрации члена Товарищества, включая почтовый индекс;
- 6) электронный почтовый адрес (e-mail);
- 7) номер телефона;
- 8) площадь земельного участка собственника;
- 9) дату вступления в члены Товарищества.

4.4. Член Товарищества обязан предоставлять достоверные сведения, необходимые для ведения реестра членов Товарищества, и своевременно информировать председателя Товарищества или иного уполномоченного члена правления Товарищества об их изменении. Предоставленные сведения считаются верными. Член Товарищества несет ответственность за предоставление неверных или заведомо ложных сведений, заносимых в реестр. Член Товарищества несет ответственность за неполучение корреспонденции в т.ч. связанной с судопроизводством или исключением его из членов Товарищества по адресам, указанным в заявлении о принятии в члены Товарищества и/или реестре членов Товарищества.

4.5. В реестр членов Товарищества заносятся так же лица, ведущие садоводство без участия в Товариществе, данные лица могут вноситься в отдельный раздел реестра, а при отсутствии такого сведения о таких лицах должны иметь специальное примечание, свидетельствующее о статусе собственника земельного участка как лица ведущего садоводство без участия в Товариществе.

4.6. Каждому члену Товарищества в течение трех месяцев со дня приема в члены Товарищества председателем Товарищества выдается членская книжка или другой заменяющий ее документ, подтверждающий членство в Товариществе. Форма и содержание членской книжки или другого заменяющего ее документа, подтверждающего

членство в Товариществе, устанавливаются решением общего собрания членов Товарищества.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНА ТОВАРИЩЕСТВА

5.1. Член Товарищества имеет право:

- 1) в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации и уставом Товарищества, получать от органов Товарищества информацию о деятельности Товарищества и знакомиться с бухгалтерской (финансовой) отчетностью и иной документацией Товарищества. Указанная документация обязана быть предоставлена члену Товарищества в течении 30 дней с момента получения правлением Товарищества письменного запроса о выдаче такой документации при условии оплаты Товариществу стоимости изготовления копий испрашиваемых документов;
- 2) избирать и быть избранным в органы управления Товарищества и его органы контроля;
- 3) участвовать в управлении делами Товарищества;
- 4) подавать в органы Товарищества заявления (обращения, жалобы) в порядке, установленном действующим законодательством и Уставом Товарищества;
- 5) обжаловать решения органов Товарищества, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством РФ;
- 6) добровольно выходить из Товарищества;

5.1.1. Плата, взимаемая Товариществом за предоставление копий документов, устанавливается решением общего собрания, не может изменяться чаще чем один раз в год и не может превышать затрат на изготовление документации. Предоставление копий указанных документов ревизионной комиссии (ревизору), органу государственной власти субъекта Российской Федерации или органу местного самоуправления муниципального образования по месту нахождения территории садоводства или огородничества, судам и правоохранительным органам осуществляется бесплатно в соответствии с их запросами в письменной форме.

5.1.2. Копии документов должны предоставляться члену Товарищества в течение тридцати дней с момента получения правлением Товарищества письменного запроса о предоставлении такой информации и оплаты стоимости изготовления копий испрашиваемых документов. Получатель обязан оплатить предоставленную документацию до или в момент ее получения. Товарищество вправе предоставить получателю выписки и копии документов только после полной их оплаты и ее подтверждения.

5.2. Права граждан, ведущих садоводство или огородничество без участия в товариществе.

5.2.1. Правообладатель земельного участка, не являющийся членом Товарищества, обладает теми же правами, что и член Товарищества, за исключением указанных в п.п.2 п.5.1., настоящего Устава. Остальные права для указанных лиц при проведении общего собрания регулируются разделами 7 и 8 настоящего Устава.

5.3. Член Товарищества обязан:

- 1) соблюдать Устав Товарищества, Положения и иные документы, утвержденные общим собранием членов Товарищества, выполнять решения общего собрания членов Товарищества;
- 2) не нарушать права других членов Товарищества и лиц, осуществляющих ведение садоводства или огородничества на земельных участках, расположенных в границах территории садоводства или огородничества, без участия в товариществе;
- 3) нести бремя содержания своего земельного участка и бремя ответственности за нарушение законодательства;
- 4) своевременно уплачивать взносы, предусмотренные настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации, а также устанавливаемые решением общего собрания членов Товарищества;
- 5) осуществлять строительство садового (жилого) дома и других строений в соответствии с нормами и регламентами, установленными законодательством РФ, а также при наличии утвержденного проекта организации и застройки территории Товарищества, соблюдать агротехнические требования, установленные режимы, ограничения, обременения и сервитуты;
- 6) соблюдать градостроительные, строительные, экологические, санитарно-гигиенические, противопожарные и иные требования (нормы, правила и нормативы);
- 7) обеспечивать доступ уполномоченным лицам к недвижимости в случае необходимости ее поддержания в надлежащем состоянии или необходимости восстановления объектов общей собственности или для предотвращения возможного ущерба, который может быть причинен недвижимому имуществу;
- 8) складировать бытовые, твердые бытовые отходы и строительный мусор в строго установленных местах;
- 9) устранять за свой счет ущерб, нанесенный имуществу других собственников или владельцев недвижимости либо общему имуществу членов Товарищества им самим лично, а также любыми другими лицами, пользующимися недвижимостью в соответствии с договорами;
- 10) не загромождать проезжую часть Товарищества. Не оставлять на дорогах, улицах и проездах автотранспортные средства.
- 11) не мыть автотранспортные средства в пожарных водоемах и на землях общего пользования.
- 12) не использовать на территории Товарищества фейерверки, салюты, петарды и иные пиротехнические изделия и взрывчатые вещества.
- 13) соблюдать ограничение скорости не более 20 км/ч для движения на автотранспортных средствах по территории Товарищества.
- 14) соблюдать иные установленные законами и Уставом Товарищества требования.

5.4. Обязанности граждан, ведущих садоводство без участия в Товариществе.

5.4.1. Граждане, ведущие садоводство или огородничество на территории Товарищества без участия в Товариществе, несут обязанности аналогичные обязанностям членов Товарищества, указанным в п.5.3. настоящего Устава. Уклонение от исполнения таких обязанностей влечет за собой применение санкций, установленных настоящим Уставом и законодательством РФ, аналогичные санкциям, применяемым к членам Товарищества.

5.5. Неиспользование членом Товарищества или гражданином, ведущим садоводство или огородничество без участия в товариществе, земельного участка либо отказ от пользования общим имуществом, не являются основанием для освобождения его полностью или частично от оплаты устанавливаемых Товариществом в соответствии с законодательством РФ взносов (платы).

5.6. Гражданин, ведущий садоводство или огородничество на территории Товарищества без участия в Товариществе, систематически не выполняющий или ненадлежащим образом выполняющий свои обязанности либо препятствующий своими действиями достижению целей Товарищества, может быть привлечен к административной или гражданско-правовой ответственности в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

6. ИМУЩЕСТВО ТОВАРИЩЕСТВА

6.1. Имущество общего пользования - расположенные в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд земельные участки и находящиеся на них объекты недвижимости и иные объекты, используемые для удовлетворения общих потребностей граждан, ведущих садоводство и огородничество на указанной территории.

6.1.1. Не является имуществом общего пользования, имущество, находящееся в границах Товарищества право собственности, на которое зарегистрировано в установленном законом порядке за третьими лицами как физическими, так и юридическими, а также стоящее на балансе таких лиц. В данном случае члены садоводческого товарищества приобретают право пользования таким имуществом в необходимом объеме в силу закона или заключенных Товариществом договоров.

6.2. Имущество общего пользования, расположенное в границах территории Товарищества, являющееся недвижимым имуществом, принадлежит на праве общей долевой собственности лицам, являющимся собственниками земельных участков, расположенных в границах территории Товарищества, пропорционально площади этих участков, за исключением случаев, указанных в п.6.1.1 настоящего Устава.

6.3. Общее имущество Товарищества приобретается, создается и реконструируется на денежные средства, собранные в качестве целевых и членских взносов, а также доходов, получаемых от хозяйственной деятельности товарищества, в т.ч. от сдачи в аренду имущества Товарищества, доходов, полученных по вкладам. Денежные средства могут быть предоставлены органами государственной власти и местного самоуправления. Юридические и физические лица (в т.ч. не являющиеся членами Товарищества) вправе делать пожертвования в адрес Товарищества, выраженные в денежном или натуральном

выражении. Общее имущество, может быть приобретено в форме передачи на баланс Товарищества движимого и недвижимого имущества от физических и юридических лиц. Земли общего пользования Товарищества отчуждению и разделу не подлежат.

6.4. Предоставление товариществу и членам товарищества земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, осуществляется в порядке, установленном Земельным кодексом Российской Федерации и Федеральным законом № 217-ФЗ.

6.5. Распределение земельных участков между членами товарищества осуществляется на основании решения общего собрания членов товарищества согласно реестру членов товарищества. Условные номера таких участков указываются в реестре членов товарищества и проекте межевания территории.

6.6. Садовые земельные участки и огородные земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, предоставляются гражданам в собственность бесплатно в случаях, установленных федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации.

6.7. В соответствии с решением общего собрания членов товарищества допускается использование земельных участков общего назначения гражданами и организациями, для реализации товаров, проведения работ и оказания услуг для нужд граждан, ведущих садоводство и огородничество. Для указанных целей на земельных участках общего назначения допускается возведение некапитальных строений, сооружений.

7. ЦЕЛЕВЫЕ И ЧЛЕНСКИЕ ВЗНОСЫ, ПЛАТА ДЛЯ ЛИЦ, ВЕДУЩИХ САДОВОДСТВО БЕЗ УЧАСТИЯ В ТОВАРИЩЕСТВЕ

7.1. Членские взносы - денежные средства, вносимые не реже чем один раз в год членами Товарищества.

7.1.1. Членские взносы могут быть использованы на расходы, связанные:

- 1) с содержанием имущества общего пользования товарищества, в том числе уплатой арендных платежей за данное имущество;
- 2) с осуществлением расчетов с организациями, осуществляющими снабжение тепловой и электрической энергией, водой, газом, водоотведение на основании договоров, заключенных с этими организациями;
- 3) с осуществлением расчетов с оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами, региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами на основании договоров, заключенных Товариществом с этими организациями;
- 4) с благоустройством земельных участков общего назначения;
- 5) с охраной территории садоводства и обеспечением в границах такой территории пожарной безопасности;
- 6) с проведением аудиторских проверок Товарищества;

7) с выплатой заработной платы лицам, с которыми Товариществом заключены трудовые договоры;

8) с организацией и проведением общих собраний членов Товарищества, выполнением решений этих собраний;

9) с уплатой налогов и сборов, связанных с деятельностью Товарищества, в соответствии с законодательством о налогах и сборах;

10) с оплатой гражданско-правовых договоров, заключенных с физическими и юридическими лицами, оказывающими услуги по сопровождению деятельности Товарищества.

7.1.2. Обязанность по уплате членских взносов распространяется на всех членов Товарищества.

7.1.3. Размер, сроки и порядок внесения взносов членов Товарищества устанавливаются общим собранием членов Товарищества. В случае если общим собранием не установлен срок и порядок внесения членских взносов на текущий год, ими признаются:

- срок оплаты – не позднее 01 октября года, в котором установлен размер взноса.
- одним или несколькими платежами в адрес товарищества.

7.2. Целевые взносы - денежные средства, вносимые членами Товарищества на приобретение (создание) объектов инженерной и транспортной инфраструктуры и других объектов общего пользования, оплату отдельных срочных работ подрядной организации, реконструкцию объектов инфраструктуры, а также на оплату иных работ и услуг не указанных в смете статей членских взносов.

7.2.1. Размер, сроки и порядок внесения целевых взносов членов Товарищества устанавливаются Общим собранием членов Товарищества. В случае если общим собранием не установлен срок и порядок внесения целевых взносов на текущий год, ими признаются:

- порядок внесения: одним или несколькими платежами в адрес Товарищества, способами, установленными действующим на момент оплаты законодательством РФ.
- срок внесения: в течение 3-х месяцев с момента принятия общим собранием членов Товарищества решения об оплате целевого взноса и его размера.

Средства, собранные в качестве целевых взносов, могут быть направлены на расходы, связанные:

- 1) с подготовкой документов, необходимых для образования земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в целях дальнейшего предоставления Товариществу такого земельного участка;
- 2) с подготовкой документации по планировке территории в отношении территории садоводства или огородничества;
- 3) с проведением кадастровых работ для целей внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений о садовых или огородных земельных участках, земельных

участках общего назначения, об иных объектах недвижимости, относящихся к имуществу общего пользования;

4) с созданием или приобретением необходимого для деятельности Товарищества имущества общего пользования;

5) с реализацией мероприятий, предусмотренных решением общего собрания членов Товарищества;

6) на текущий и аварийный ремонт имущества общего пользования и объектов инфраструктуры.

7.3. Размер членских взносов устанавливается относительно единицы площади земельного участка (квадратного метра), принадлежащего членам товарищества на праве собственности или на ином законном праве.

Оплата членских взносов производится членами товарищества в зависимости от площади принадлежащего члену товарищества земельного участка, размер которых определяется по формуле: $P = S \times E$, где:

P – размер членского взноса

S – площадь земельного участка в квадратных метрах

E - расчетная единица взноса

7.5. Размер взносов определяется на основании приходно-расходной сметы Товарищества и финансово-экономического обоснования, представляемого правлением Товарищества или его председателем на общем собрании членов Товарищества для их утверждения. Утверждение суммы членских и целевых взносов в размере установленным указанными документами, свидетельствует об утверждении членами Товарищества приходно-расходной сметы и финансово-экономического обоснования. В данном случае дополнительное утверждение указанных документов не требуется.

7.6. В случае неуплаты членом Товарищества членского и/или целевого взноса в размере и сроки, установленные Общим собранием, с такого члена Товарищества взыскивается пеня в размере 0.5% за каждый день просрочки исполнения обязательств по оплате, начиная с дня следующего за днем окончания срока оплаты взносов устанавливаемом решением общего собрания членов Товарищества, а в отсутствии такового, начиная с дня следующего за днем окончания срока оплаты взносов предусмотренным п. 7.1.3. и 7.2.1. настоящего Устава. При неуплате членских и/или целевых взносов в установленный срок неплательщик может быть исключен из членов Товарищества.

7.6.1. В случае неуплаты членом Товарищества целевых и членских взносов, сумма задолженности по этим взносам взыскивается в судебном порядке с отнесением на должника всех понесенных Товариществом судебных расходов включая расходы на оплату госпошлины, юристов (адвокатов), почтовых, курьерских расходов, расходов на принятие участия в судебных заседаниях и иных расходов, которые понесет Товарищество в ходе взыскания задолженности.

7.7. Лица, ведущие садоводство или огородничество на земельных участках, расположенных в границах территории садоводства, без участия в Товариществе, обязаны вносить плату на приобретение, создание, содержание имущества общего пользования, текущий и капитальный ремонт объектов капитального строительства, относящихся к имуществу общего пользования и расположенных в границах территории садоводства или огородничества, за услуги и работы товарищества по управлению таким имуществом.

7.7.1. Суммарный ежегодный размер платы, предусмотренной п. 7.7 Устава, устанавливается в размере, равном суммарному ежегодному размеру целевых и членских взносов установленных для членов Товарищества.

7.7.2. В случае отказа от внесения платы, к лицам, указанным в п.7.7. применяются правила о начислении процентов за пользование чужими денежными средствами в соответствии со ст. 395 Гражданского Кодекса РФ.

7.7.3. В случае невнесения платы, предусмотренной п.7.1, 7.2, 7.7. Устава, данная плата взыскивается Товариществом в судебном порядке с отнесением на должника всех понесенных Товариществом судебных расходов включая расходы на оплату госпошлины, юристов (адвокатов), почтовых, курьерских расходов, расходов на принятие участия в судебных заседаниях и иных расходов, которые понесет Товарищество в ходе взыскания задолженности.

7.8. Товарищество, в лице председателя и правления Товарищества вправе отсрочить уплату взносов членом Товарищества в случае долговременного отсутствия лица в связи с прохождением службы в Вооруженных силах Российской Федерации, нахождения в зарубежной командировке, долговременного отсутствия в связи с продолжительной болезнью, тяжелым финансовым положением, возникшим по обстоятельствам, не зависящим от члена Товарищества и иных случаях на усмотрение председателя и правления Товарищества, являющимися уважительными причинами для отсрочки уплаты взносов. Отсрочка предоставляется на основании письменного заявления, поданного членом товарищества или лицом, ведущим садоводство без участия в товариществе, по итогам такого рассмотрения и признания причины уважительной. На период действия отсрочки платежа пени и проценты за пользование чужими денежными средствами не применяются.

7.9. Неиспользование членом Товарищества или лицом, ведущим садоводство без участия в Товариществе, принадлежащей ему недвижимости либо отказ от пользования общим имуществом не является основанием для освобождения этих лиц от уплаты членских взносов или платы, предусмотренной для лиц, ведущих садоводство без участия в Товариществе.

8. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ТОВАРИЩЕСТВОМ

8.1. Высшим органом управления Товарищества является общее собрание членов Товарищества. В Товариществе создаются единоличный исполнительный орган (председатель Товарищества) и постоянно действующий коллегиальный исполнительный орган (правление Товарищества). Наряду с исполнительными органами, в порядке и для целей, которые предусмотрены уставом Товарищества, должна быть образована ревизионная комиссия (ревизор).

8.2. Председатель Товарищества, члены правления Товарищества, ревизионная комиссия (ревизор) избираются на общем собрании членов Товарищества сроком на два года из числа членов Товарищества тайным или открытым голосованием. Решение о порядке голосования (тайное или открытое) по вопросам, указанным в настоящей части, принимается общим собранием членов Товарищества простым большинством голосов от общего числа участвующих на таком собрании членов Товарищества. Одно и то же лицо может переизбираться неограниченное количество раз на должности в органах Товарищества.

8.3. Лица, избранные в исполнительные органы Товарищества, продолжают осуществлять свои полномочия до избрания новых исполнительных органов Товарищества и решения этих органов управления являются обязательными для исполнения всеми членами Товарищества.

8.4. К исключительной компетенции общего собрания членов Товарищества относится:

- 1) изменение устава Товарищества;
- 2) избрание органов Товарищества (председателя Товарищества, членов правления Товарищества), ревизионной комиссии (ревизора), досрочное прекращение их полномочий;
- 3) определение условий, на которых осуществляется оплата труда председателя Товарищества, членов правления Товарищества, членов ревизионной комиссии (ревизора), а также иных лиц, с которыми Товариществом заключены трудовые договоры;
- 4) принятие решения о приобретении Товариществом земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, о совершении необходимых действий для приобретения указанных земельных участков;
- 5) принятие решения о создании (строительстве, реконструкции) или приобретении имущества общего пользования, в том числе земельных участков общего назначения, и о порядке его использования;
- 5.1) принятие решения о передаче земельных участков и (или) находящихся на них объектов недвижимости, относящихся к имуществу общего пользования, гражданам или организациям в аренду либо в безвозмездное пользование или об установлении сервитута в отношении такого имущества, а также определение условий использования такого имущества для целей, предусмотренных настоящим Федеральным законом;
- 6) принятие решения о передаче недвижимого имущества общего пользования в общую долевую собственность собственников земельных участков, расположенных в границах территории садоводства или огородничества, в собственность организаций, осуществляющих газоснабжение, теплоснабжение, электроснабжение, водоснабжение, водоотведение, либо в государственную собственность субъекта Российской Федерации или в собственность муниципального образования, в границах которых расположена территория садоводства или огородничества,
- 6.1.) принятие решения об обращении с заявлением о государственной регистрации прав на объекты недвижимости, расположенные в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд и являющиеся имуществом общего

пользования, и (или) заявлением о государственном кадастровом учете таких объектов недвижимости;

7) исключение граждан из числа членов Товарищества;

8) принятие решения об открытии или о закрытии банковских счетов Товарищества;

9) принятие решения о подготовке проекта межевания территории и (или) проекта планировки территории применительно к территории садоводства или огородничества, либо о подготовке изменений в такую документацию, об одобрении таких проектов или изменений в них;

10) распределение образованных на основании утвержденного проекта межевания территории садовых или огородных земельных участков между членами товарищества с указанием условных номеров земельных участков для их последующего предоставления в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации;

11) утверждение отчетов ревизионной комиссии (ревизора);

12) утверждение положения об оплате труда работников и членов органов Товарищества, членов ревизионной комиссии (ревизора), заключивших трудовые договоры с Товариществом;

13) принятие решений о создании ассоциаций (союзов) товариществ, вступлении в них или выходе из них;

14) заключение договора с аудиторской организацией или индивидуальным аудитором Товарищества;

15) утверждение порядка ведения общего собрания членов Товарищества, деятельности председателя и правления Товарищества, деятельности ревизионной комиссии (ревизора) Товарищества;

16) рассмотрение жалоб членов Товарищества на решения и действия (бездействие) членов правления, председателя, членов ревизионной комиссии (ревизора) Товарищества;

17) утверждение приходно-расходной сметы Товарищества и принятие решения о ее исполнении;

18) утверждение отчетов правления Товарищества, отчетов председателя Товарищества;

19) определение порядка рассмотрения органами Товарищества заявлений (обращений, жалоб) членов Товарищества;

20) принятие решения об избрании председательствующего на общем собрании членов Товарищества;

21) определение размера и срока внесения взносов, порядка расходования целевых взносов, а также размера и срока внесения платы, предусмотренной положениями настоящего Устава;

22) утверждение финансово-экономического обоснования размера взносов, финансово-экономического обоснования размера платы для лиц ведущих садоводство без участия в Товариществе;

23) принятие решений о реорганизации и ликвидации товарищества, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении промежуточного ликвидационного баланса и ликвидационного баланса;

24) принятие решения о выполнении в границах территории садоводства или огородничества комплексных кадастровых работ, финансируемых за счет внебюджетных средств, о лице, уполномоченном без доверенности действовать от имени членов товарищества и (или) лиц ведущих садоводство без участия в Товариществе, при заключении договора подряда на выполнение таких работ и в иных предусмотренных Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» случаях в целях организации выполнения таких работ в качестве их заказчика, в том числе представлять интересы членов товарищества и (или) лиц ведущих садоводство без участия в Товариществе, в составе согласительной комиссии, созданной в соответствии со статьей 42.10 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»;

25) принятие решения о возможности применения электронных или иных технических средств при принятии решений общим собранием членов товарищества и включении в устав товарищества перечня вопросов в п.8.4. Устава;

26) принятие решения об использовании земельного участка общего назначения для реализации гражданами, являющимися правообладателями садовых или огородных земельных участков, расположенных в границах территории садоводства или огородничества, выращенной на таких земельных участках сельскохозяйственной продукции при условии соблюдения земельного законодательства, ветеринарных норм и правил, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

8.4.1. По всем вопросам, указанным в п.8.4. настоящего Устава допускается голосование в очно-заочной форме без предварительного проведения общего собрания в очной форме с фиксацией отсутствия кворума на нем. При этом решение общего собрания членов товарищества считается принятым, если в соответствующем голосовании по данному решению приняли участие более чем пятьдесят процентов членов товарищества или их представителей.

8.4.2. Учет голосов производится исходя из количества собственников земельных участков в пределах территории Товарищества, каждый собственник при этом обладает одним голосом независимо от количества принадлежащих ему земельных участков и их площади. Лица, которым на праве собственности принадлежит доля земельного участка обладают полноценным голосом независимо от размера доли земельного участка им принадлежащей.

8.4.3. По вопросам, указанным в пунктах 1 - 6, 10, 17, 21 - 26 п.8.4. настоящего Устава решения общего собрания членов товарищества принимаются квалифицированным большинством не менее двух третей голосов от общего числа участвующих в общем собрании членов товарищества.

8.4.4. По вопросам, указанным в пунктах 4 - 6.1, 21, 22, 24 и 26 п.8.4. настоящего Устава, решения общего собрания членов товарищества принимаются с учетом результатов голосования лиц ведущих садоводство без участия в Товариществе.

8.4.5. По иным вопросам, указанным в п.8.4. настоящего Устава, решения общего собрания членов товарищества принимаются большинством голосов от общего числа участвующих в общем собрании членов товарищества.

8.5. Правление Товарищества является коллегиальным исполнительным органом Товарищества, подотчетным общему собранию членов Товарищества.

8.5.1. Правление Товарищества вправе принимать решения по всем вопросам деятельности Товарищества, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции общего собрания членов Товарищества. Решения правления Товарищества при этом не должны противоречить принятым решениям общего собрания членов Товарищества, положения Устава и иных внутренних положений и регламентов Товарищества.

8.5.2. Количество членов правления Товарищества не может быть менее трех человек и должно составлять не более пяти процентов от общего числа членов Товарищества.

8.5.3. В случае, если количество членов товарищества не превышает шестидесяти человек, количество членов правления товарищества должно составлять три человека.

8.6. Заседания правления Товарищества созываются председателем Товарищества по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Допускается использование системы видеоконференцсвязи.

8.6.1. Заседание правления Товарищества правомочно, если на нем присутствует не менее половины его членов, решения принимаются простым большинством голосов участвующих на заседании правления. При равенстве голосов голос председателя Товарищества является решающим.

8.6.2. Председатель обязан созвать внеочередное заседание правления по требованию не менее половины членов правления.

8.7. Председатель Товарищества является членом правления Товарищества и его председателем.

8.8. К полномочиям правления Товарищества относятся:

- 1) выполнение решений общего собрания членов товарищества;
- 2) принятие решения о проведении общего собрания членов товарищества в форме очного, очно-заочного или заочного голосования в зависимости от повестки дня общего собрания;
- 3) принятие решения о проведении внеочередного общего собрания членов товарищества или о необходимости проведения внеочередного общего собрания членов товарищества в форме очно-заочного или заочного голосования;
- 4) руководство текущей деятельностью товарищества;
- 5) принятие решений о заключении договоров с организациями, осуществляющими снабжение тепловой и электрической энергией, водой, газом, водоотведение,

благоустройство и охрану территории Товарищества, обеспечение пожарной безопасности и иную деятельность, направленную на достижение целей товарищества;

6) принятие решений о заключении договоров с оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами, региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами;

7) обеспечение исполнения обязательств по договорам, заключенным товариществом;

8) обеспечение создания и использования имущества общего пользования товарищества, а также создание необходимых условий для совместного владения, пользования и распоряжения гражданами таким имуществом;

9) составление приходно-расходных смет и отчетов правления товарищества и представление их на утверждение общему собранию членов товарищества;

10) ведение учета и отчетности товарищества, подготовка годового отчета и представление его на утверждение общему собранию членов товарищества;

11) обеспечение ведения делопроизводства в товариществе и содержание архива в товариществе;

12) контроль за своевременным внесением взносов, предусмотренных Уставом, обращение в суд за взысканием задолженности по уплате взносов или платы, предусмотренных положениями настоящего Устава.

13) рассмотрение заявлений членов товарищества в т.ч. заявление о приеме в члены Товарищества;

14) разработка и представление на утверждение общего собрания членов товарищества порядка ведения общего собрания членов товарищества и иных внутренних распорядков товарищества, положений об оплате труда работников и членов органов товарищества, заключивших трудовые договоры с товариществом;

15) подготовка финансово-экономического обоснования размера взносов, вносимых членами товарищества, и размера платы, предусмотренной настоящим Уставом.

8.9. Членом правления Товарищества не может являться член ревизионной комиссии (ревизор) Товарищества.

8.10. Решения, принятые правлением Товарищества, оформляются протоколом заседания правления Товарищества, который подписывается участниками собрания из числа правления Товарищества и секретарем заседания правления Товарищества. По представлению председателя правление избирает из своих членов заместителя председателя правления и секретаря правления.

8.11. Председатель Товарищества является руководителем коллегиального исполнительного органа, действует без доверенности от имени Товарищества, в том числе:

1) председательствует на заседаниях правления Товарищества;

- 2) имеет право первой подписи под финансовыми документами, которые в соответствии с Уставом Товарищества не подлежат обязательному одобрению правлением Товарищества или общим собранием членов Товарищества;
- 3) подписывает документы Товарищества, в том числе одобренные решением общего собрания членов Товарищества, а также подписывает протоколы заседания правления Товарищества;
- 4) заключает сделки и открывает счета в банках, при этом крупная сделка (более 25 % от суммы годовой сметы расходов) заключается только с согласия правления, если иное не относится к компетенции общего собрания;
- 5) выдает доверенности без права передоверия;
- 6) осуществляет представительство от имени Товарищества в органах государственной власти, органах местного самоуправления, а также в отношениях с иными лицами;
- 7) рассматривает заявления членов Товарищества;
- 8) обеспечивает разработку и вынесение на утверждение Общего собрания членов Товарищества внутренних локальных нормативных документов, положения об оплате труда работников, заключивших трудовые договоры с Товариществом, утверждает штатное расписание, заключает и расторгает трудовые и гражданско-правовые договоры, осуществляет контроль за деятельностью административно-хозяйственной службы.
- 9) заключает договоры от лица СНТ, при этом договоры, в рамках которых создается, приобретает, уничтожается или передается в т.ч. во временное пользование имущество общего пользования, а также условия заключения трудовых договоров, договоров на проведение кадастровых работ в отношении земель общего пользования подлежат согласованию и утверждению общим собранием членов Товарищества. Заключение договоров с организациями, осуществляющими снабжение тепловой и электрической энергией, водой, газом, водоотведение, благоустройство и охрану территории Товарищества, обеспечение пожарной безопасности, а также договоры, общая цена по которым превышает 100 000 руб. 00 коп., подлежат обязательному согласованию с правлением Товарищества.
- 9.1.) сделки, заключенные в нарушение п.п.9 настоящей статьи, могут быть оспорены в судебном порядке в течении 1 года с момента, когда стало известно о наличии такой сделки, при этом течение указанного срока начинается в любом случае при смене председателя Товарищества.
- 8.11.1. Председатель Товарищества вправе осуществлять свою деятельность в качестве трудоустроенного лица, на безвозмездной основе или возмездной основе без трудоустройства. Решение о порядке осуществления председателем его деятельности принимается общим собранием.
- 8.12. Председатель Товарищества при несогласии с решением правления вправе обжаловать данное решение на общем собрании членов Товарищества.

8.13. Председатель Товарищества и члены правления при осуществлении своих прав и исполнении установленных обязанностей должны действовать в интересах Товарищества, осуществлять свои права и исполнять установленные обязанности добросовестно и разумно.

8.14. При осуществлении своих полномочий председатель и члены правления руководствуются настоящим Уставом и Российским законодательством. Председатель и члены правления освобождаются от ответственности за нарушение положений Устава, в случае если их действия, которые привели к нарушению положений Устава в момент совершения, были продиктованы крайней необходимостью или были совершены в условиях форс-мажорных обстоятельств.

8.15. Ревизионная комиссия осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Товарищества, в том числе за деятельностью его председателя и правления Товарищества.

8.15.1. Ревизионная комиссия избирается из числа членов Товарищества сроком на два года и состоит не менее чем из трех представителей. В отдельных случаях при отсутствии кандидатов, желающих быть избранными в ревизионную комиссию, общим собранием может быть принято решение о назначении в ревизионную комиссию одного члена Товарищества (ревизора).

8.15.2. В состав ревизионной комиссии (ревизором) не могут быть избраны председатель Товарищества и члены его правления, а также их супруги и их родители (усыновители), родители (усыновители), бабушки, дедушки, дети (усыновленные), внуки, братья и сестры (их супруги).

8.15.3. Порядок работы ревизионной комиссии (ревизора) и ее полномочия устанавливаются уставом Товарищества и решением общего собрания членов Товарищества.

8.16. Ревизионная комиссия (ревизор) подотчетна общему собранию членов Товарищества. Перевыборы ревизионной комиссии (ревизора) могут быть проведены досрочно в случае выявления недобросовестного исполнения комиссией своих обязанностей. Перевыборы ревизионной комиссии проводятся в порядке голосования на очередном/внеочередном общем собрании членов Товарищества.

8.17. Ревизионная комиссия (ревизор) Товарищества обязана:

1) проверять выполнение правлением Товарищества и его председателем решений общих собраний членов Товарищества, законность сделок, совершенных органами Товарищества, состав и состояние имущества общего пользования;

2) осуществлять ревизии финансово-хозяйственной деятельности Товарищества не реже чем один раз в год либо в иной срок, если такой срок установлен решением общего собрания членов Товарищества;

3) отчитываться об итогах ревизии перед общим собранием членов Товарищества с представлением предложений об устранении выявленных нарушений;

4) сообщать общему собранию членов Товарищества обо всех выявленных нарушениях в деятельности органов Товарищества;

5) осуществлять проверку своевременного рассмотрения правлением Товарищества или его председателем заявлений членов Товарищества.

8.18. Органы Товарищества обязаны по запросу ревизионной комиссии (ревизора) предоставлять заверенные копии документов Товарищества или предоставлять их в электронном виде.

8.19. Члены органов управления Товариществом вправе получать за свою деятельность плату в размере, установленном общим собранием членов Товарищества.

9. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ ТОВАРИЩЕСТВА

9.1. Общее собрание членов Товарищества и лиц, ведущих садоводство без участия в Товариществе, может проводиться в очной, заочной и очно-заочной форме.

9.1.1. Рассмотрению на общем собрании в очно-заочной форме подлежат все вопросы, указанные п.8.4 настоящего Устава, а также иные вопросы, подлежащие рассмотрению на общем собрании членов Товарищества. Решение о форме проводимого собрания (очная, очно-заочная, заочная) принимает правление Товарищества исходя из фактического наличия кворумов на собраниях предыдущих лет и возможности рассмотрения тех или иных вопросов в порядке голосования в одной из представленных форм.

9.1.2. К перечню вопросов, по которым решение общего собрания может приниматься путем заочного голосования, относятся все вопросы в компетенции общего собрания, за исключением нижеперечисленных, если иное не установлено Федеральным законом № 217-ФЗ:

- изменение устава товарищества;
- избрание органов товарищества (председателя товарищества, членов правления товарищества), ревизионной комиссии (ревизора), досрочное прекращение их полномочий;
- принятие решения о заключении договора безвозмездного пользования земельным участком, предоставляемым товариществу для дальнейшего создания территории садоводства или огородничества;
- принятие решения о создании или приобретении имущества общего пользования, в том числе земельных участков общего назначения, и о порядке его использования;
- принятие решения о передаче земельных участков и (или) находящихся на них объектов недвижимости, относящихся к имуществу общего пользования, гражданам или организациям в аренду либо в безвозмездное пользование или об установлении сервитута в отношении такого имущества, а также определение условий использования такого имущества для целей, предусмотренных Федеральным законом № 217-ФЗ;

- принятие решения о передаче недвижимого имущества общего пользования в общую долевую собственность собственников земельных участков, расположенных в границах территории садоводства или огородничества, в собственность организаций, осуществляющих газоснабжение, теплоснабжение, электроснабжение, водоснабжение, водоотведение, либо в государственную собственность субъекта Российской Федерации или в собственность муниципального образования, в границах которых расположена территория садоводства или огородничества;
- принятие решения об обращении с заявлением о государственной регистрации прав на объекты недвижимости, расположенные в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд и являющиеся имуществом общего пользования, и (или) заявлением о государственном кадастровом учете таких объектов недвижимости;
- распределение образованных на основании утвержденного проекта межевания территории садовых или огородных земельных участков между членами товарищества с указанием условных номеров земельных участков для их последующего предоставления в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации;
- утверждение приходно-расходной сметы товарищества и принятие решения о ее исполнении;
- определение размера и срока внесения взносов, порядка расходования целевых взносов, а также размера и срока внесения платы, предусмотренной для лиц, ведущих садоводство или огородничество на земельных участках, расположенных в границах территории садоводства, без участия в Товариществе;
- утверждение финансово-экономического обоснования размера взносов, финансово-экономического обоснования размера платы, предусмотренной для лиц, ведущих садоводство или огородничество на земельных участках, расположенных в границах территории садоводства, без участия в Товариществе;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации товарищества, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении промежуточного ликвидационного баланса и ликвидационного баланса;
- принятие решения о выполнении в границах территории садоводства или огородничества комплексных кадастровых работ за счет собственных средств, о лице, уполномоченном на заключение договора подряда на выполнение таких работ и представлении интересов членов товарищества и (или) лиц, ведущих садоводство или огородничество на земельных участках, расположенных в границах территории садоводства, без участия в Товариществе, в составе соответствующей согласительной комиссии;
- принятие решения об использовании земельного участка общего назначения для реализации гражданами, являющимися правообладателями садовых или огородных земельных участков, расположенных в границах территории садоводства или огородничества, выращенной на таких земельных участках сельскохозяйственной

продукции при условии соблюдения земельного законодательства, ветеринарных норм и правил, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

9.1.3. Заочная часть очно-заочного голосования и заочное голосование проводится с использованием электронных и других технических средств, регулируемых разделом 10 настоящего Устава.

9.2. Общее собрание является правомочным при участии в нем более половины членов Товарищества или их представителей, а при наличии вопросов голосование, по которым проводится с учетом голосов граждан, ведущих садоводство без участия в товариществе при участии в нем более половины собственников земельных участков, расположенных в границах Товарищества.

9.2.1. Полномочия представителей должны быть подтверждены доверенностью на право голоса, выданной либо на участие на определенном собрании (разовая доверенность), либо на участие во всех собраниях Товарищества, проводимых в определенный период времени (с указанием срока действия доверенности). Копия доверенности предоставляется организатору собрания для приобщения к материалам общего собрания.

9.2.1.1. Доверенность считается недействительной в случаях: истечения срока её действия; подачи лицом, выдавшим доверенность, заявления в адрес председателя Товарищества о её прекращении; утери лицом, выдавшим доверенность, права собственности на земельный участок; вступления лица, выдавшего доверенность, в члены Товарищества (если ранее лицо вело садоводство без участия в Товариществе); исключения члена Товарищества. В двух последних случаях, лицо имеет право на выдачу новой соответствующей доверенности, т.к. меняется статус лица, выдающего доверенность и его полномочия на общем собрании членов Товарищества.

9.2.2. Каждый собственник земельного участка имеет только один голос, независимо от количества земельных участков, находящихся у него в собственности.

9.3. По вопросам, указанным в п.п. 1 - 6, 10, 17, 21 - 23 п.8.4. Устава, решения общего собрания членов Товарищества принимаются квалифицированным большинством не менее двух третей голосов от общего числа участвующих в общем собрании членов Товарищества.

9.4. По вопросам, указанным в п.п. 4 - 6, 21, 22, 25, 26 п.8.4. Устава, решения общего собрания членов товарищества принимаются с учетом результатов голосования лиц, ведущих садоводство на земельных участках расположенных в границах территории Товарищества, без участия в Товариществе.

9.5. По иным вопросам, указанным в п.8.4. Устава, решения общего собрания членов Товарищества принимаются большинством голосов участвующих в общем собрании членов Товарищества.

9.6. Независимо от формы, в которой проводится общее собрание, члены Товарищества и лица, ведущие садоводство без участия в Товариществе, должны быть уведомлены о проведении общего собрания, в порядке, определяемом настоящим Уставом.

9.6.1. Уведомление о проведении общего собрания членов Товарищества не менее чем за две недели до дня его проведения:

- 1) направляется по адресам, указанным в реестре членов Товарищества (при наличии электронного адреса уведомление направляется только в форме электронного сообщения);
- 2) размещается на сайте Товарищества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при его наличии);
- 3) размещается на информационном щите, расположенном в границах территории Товарищества;
- 3) доводится до сведения членов Товарищества иными возможными способами.

9.6.2. Считается отправленным и полученным уведомление, направленное члену Товарищества по почтовому или электронному адресу, не менее чем за две недели до даты проведения собрания. Член Товарищества, не известивший председателя или правление Товарищества об изменении адреса (почтового/электронного), в целях внесения изменения в реестр членов Товарищества, не вправе ссылаться на нарушение Товариществом порядка уведомления о проведении общего собрания Товарищества в установленном Уставом и законодательством РФ порядке.

9.6.3. В уведомлении о проведении общего собрания членов Товарищества должны быть указаны: перечень вопросов, подлежащих рассмотрению на общем собрании членов Товарищества, дата, время и место проведения общего собрания членов Товарищества. Включение в указанный перечень дополнительных вопросов непосредственно при проведении такого собрания не допускается.

9.7. Правление Товарищества обязано обеспечить возможность ознакомления с проектами документов и иными материалами, планируемыми к рассмотрению на общем собрании членов Товарищества, не менее чем за семь дней до даты проведения общего собрания членов Товарищества. В случае запроса о предоставлении копий таких документов, их предоставление оплачивается заявителем в установленном Уставом порядке. Правление не вправе выдать копии указанных документов в случае отказа заявителя оплатить предоставление копий в установленном Уставом и решениями общего собрания порядке. При этом по запросу могут быть предоставлены электронные копии документов без их оплаты.

9.8. Для членов Товарищества, а также для всех не являющихся его членами правообладателей земельных участков, расположенных в границах территории Товарищества, правлением обеспечивается свободный доступ к месту проведения общего собрания членов Товарищества.

9.9. Председательствующим на общем собрании членов Товарищества является председатель Товарищества, если иное решение не принято этим собранием.

9.10. Решения общего собрания членов Товарищества оформляются протоколом с указанием результатов голосования и приложением к нему списка с подписью каждого члена товарищества, либо каждого представителя члена Товарищества, принявших участие в общем собрании членов Товарищества. Таким списком может являться лист регистрации членов Товарищества на общем собрании. При наличии такого листа регистрации, оформление дополнительного списка не является обязательным.

9.10.1. Информация о принятых решениях общего собрания членов товарищества доводится до сведения членов товарищества, а также лиц, ведущих садоводство без участия в Товариществе, не позднее чем через десять дней после принятия таких решений путем размещения соответствующего сообщения об этом:

- 1) на сайте товарищества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при его наличии);
- 2) на информационном щите, расположенном в границах территории Товарищества.

9.11. В случае принятия решения общего собрания членов Товарищества путем заочного голосования, очное обсуждение вопросов повестки такого собрания не требуется. Принятие решения, осуществляется путем подведения итогов голосования членов Товарищества, направивших до дня проведения такого общего собрания свои решения в письменной форме по вопросам повестки.

9.12. В случае проведения собрания в очно-заочной форме, принятие решения общим собранием членов Товарищества определяется совокупностью:

- 1) результатов голосования при очном обсуждении вопросов повестки общего собрания членов Товарищества;
- 2) результатов голосования членов товарищества, направивших до проведения общего собрания членов товарищества свои решения в письменной форме по вопросам повестки общего собрания членов товарищества, в его правление.

9.13. Независимо от выбранной правлением Товарищества формы проведения общего собрания, его порядок и условия определяются действующими на момент организации собрания нормами и регламентами, установленными законодательством РФ.

9.14. Общее собрание членов Товарищества может быть очередным или внеочередным, созывается по мере необходимости, но не реже, чем один раз в год.

9.14.1. Внеочередное общее собрание членов Товарищества может проводиться по требованию правления Товарищества, ревизионной комиссии (ревизора), членов Товарищества в количестве более чем одна пятая членов Товарищества, по требованию органа местного самоуправления по месту нахождения территории Товарищества.

9.14.2. В случаях требования проведения общего собрания правлением Товарищества, ревизионной комиссией или органом местного самоуправления данное требование вручается лично председателю Товарищества либо направляется заказным письмом с уведомлением о вручении председателю Товарищества.

9.14.2.1. Требование о проведении внеочередного общего собрания членов Товарищества должно содержать перечень вопросов, подлежащих включению в повестку внеочередного общего собрания, а также может содержать предлагаемые решения по каждому из них.

9.14.3. Правление Товарищества не позднее тридцати дней со дня получения требования о проведении общего собрания обязано обеспечить проведение внеочередного общего собрания членов Товарищества.

9.14.4. В случае нарушения правлением Товарищества срока и порядка проведения внеочередного общего собрания членов Товарищества, ревизионная комиссия (ревизор), члены Товарищества, орган местного самоуправления, требующие проведения внеочередного общего собрания членов Товарищества, вправе самостоятельно обеспечить проведение внеочередного общего собрания членов Товарищества с соблюдением требований настоящего Устава и законодательства Российской Федерации.

9.14.5. Правление Товарищества может отказать в проведении внеочередного Общего собрания членов Товарищества по причинам:

- 1) требование о созыве внеочередного собрания не содержит предложения по повестке собрания;
- 2) требование о созыве внеочередного собрания содержит предложения по обсуждению вопросов, выходящих за пределы компетенции общего собрания;
- 3) инициатива о созыве внеочередного собрания исходит от лиц, которые не вправе ставить перед правлением вопрос о созыве внеочередного собрания;
- 4) иное несоблюдение требований к проведению общего собрания, указанных в данном Уставе и в законодательстве Российской Федерации.

10. ОСОБЕННОСТИ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ЧЛЕНОВ ТОВАРИЩЕСТВА С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННЫХ ИЛИ ИНЫХ ТЕХНИЧЕСКИХ СРЕДСТВ

10.1. Принятие решений общего собрания членов товарищества путем очного, очно-заочного и заочного голосования с применением электронных или иных технических средств может проводиться по всем вопросам, указанным в п.8.4. настоящего Устава, за исключением вопросов, голосование по которым с применением электронных или иных технических средств запрещено в силу закона.

10.2. Голосование на общем собрании членов товарищества с применением электронных или иных технических средств осуществляется путем передачи коротких текстовых сообщений или с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ).

10.2.1. Решение о применении в голосовании указанных в п.10.2 электронных и иных технических средств принимает правление Товарищества исходя из фактического наличия кворумов на собраниях предыдущих лет и возможности рассмотрения тех или иных вопросов с использованием электронных или иных технических средств.

10.2.2. Голосование на общем собрании членов Товарищества путем передачи коротких текстовых сообщений осуществляется без использования сайтов либо информационной системы. В таких сообщениях должны содержаться:

- 1) наименование Товарищества, дата голосования;
- 2) номер (или иной идентификатор) вопроса в повестке общего собрания членов товарищества и принятое решение по данному вопросу.

10.2.2.1. Регистрация и подсчет поданных путем передачи коротких текстовых сообщений голосов осуществляется счетной комиссией путем ведения журнала поступивших сообщений в период проведения голосования, который является неотъемлемой частью протокола общего собрания в виде приложения к нему.

10.2.3. Голосование на общем собрании членов Товарищества с использованием ЕПГУ проводится в соответствии с правилами проведения заочного голосования при принятии решений общим собранием членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и других действующих на момент проведения общего собрания нормативных актов, регулирующих применение ЕПГУ при проведении собраний членов Товарищества.

10.2.3.1. Регистрация и подсчет поданных с использованием ЕПГУ голосов осуществляется средствами ЕПГУ.

10.2.3.2. При использовании для подачи голосов ЕПГУ протокол общего собрания формируется и публикуется средствами ЕПГУ.

10.3. Уведомление о проведении общего собрания членов товарищества:

1) направляется в форме электронного сообщения (посредством электронной почты либо передачи коротких текстовых сообщений в соответствии со сведениями, представленными правообладателями садовых земельных участков для внесения в реестр членов Товарищества. Правообладатель несет ответственность за предоставление недостоверных или непредставление сведений о своей электронной почте или номере телефона. Направленное извещение считается доставленным в том случае, если было отправлено по адресу, сведения о котором содержатся в реестре;

2) размещается на сайте товарищества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при его наличии), ином сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», либо в информационной системе, которые указаны в уставе Товарищества или в уведомлении о проведении общего собрания;

3) размещается на информационном щите, расположенном в границах территории Товарищества;

10.4. В уведомлении о проведении общего собрания членов Товарищества путем очно-заочного, заочного голосования с применением электронных или иных технических средств, указываются дата и время начала и окончания заочного голосования по вопросам повестки общего собрания членов Товарищества, сведения об используемых электронных или иных технических средствах, а также адрес электронной почты и (или) номер телефона для направления участниками общего собрания членов Товарищества подтверждения факта участия в голосовании и решений по вопросам, включенным в повестку общего собрания членов товарищества, либо иной порядок подтверждения факта участия в голосовании и направления таких решений, установленный уставом Товарищества.

10.5. При проведении очного голосования, предусматривающего совместное дистанционное участие, в уведомлении о проведении общего собрания членов Товарищества указываются перечень вопросов, подлежащих рассмотрению на общем собрании членов товарищества, дата, время и место проведения общего собрания членов Товарищества (в случае проведения голосования, предусматривающего возможность присутствия), а также сведения об используемых электронных или иных технических средствах.

10.6. Продолжительность заочного голосования по вопросам повестки общего собрания членов Товарищества с применением электронных или иных технических средств должна составлять не менее семи и не более четырнадцати дней (без перерывов) с даты и времени начала проведения такого голосования.

10.7. При проведении голосования в очно-заочной форме заочное голосование с применением электронных или иных технических средств должно быть завершено до дня проведения очного обсуждения вопросов повестки общего собрания членов Товарищества.

10.8. Голосование с применением электронных или иных технических средств осуществляется при соблюдении следующих условий:

- 1) проверка личности участников голосования, которая заключается в необходимости подтверждения факта участия в голосовании лица, сведения о котором содержатся в реестре членов Товарищества и которое заявило о своем участии в общем собрании членов Товарищества посредством отправления сообщения с адреса электронной почты и (или) номера телефона, содержащихся в указанном реестре. В случае проведения голосования с использованием ЕПГУ проверка личности участников голосования осуществляется посредством единой системы идентификации и аутентификации;
- 2) направление участниками голосования решений в электронной форме посредством отправления сообщения с адреса электронной почты и (или) номера телефона, содержащихся в реестре членов товарищества, либо с использованием сайта товарищества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при его наличии), иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», либо информационной системы, указанных в уставе товарищества или уведомлении о проведении общего собрания членов Товарищества;
- 3) уведомление участника голосования о получении его решения с указанием даты и времени поступления решения лицу, осуществляющему подведение итогов голосования;
- 4) обеспечение тайны голосования.

10.9. При проведении очного голосования с применением электронных или иных технических средств, предусматривающего совместное дистанционное участие, может предусматриваться также возможность присутствия лиц, обладающих правом голосовать на общем собрании членов Товарищества, в месте его проведения, либо если это предусмотрено уставом товарищества, место его проведения не определяется и

возможность присутствия в таком месте не предусматривается. При проведении указанного голосования может осуществляться его видеозапись.

10.10. При проведении очно-заочного, заочного голосования с применением электронных или иных технических средств допускается направление решений лиц, имеющих право голосовать на общем собрании членов Товарищества, в письменной форме.

10.11. Решения общего собрания членов товарищества, принятые с применением электронных или иных технических средств, оформляются протоколом с указанием результатов голосования и приложением информации о решении каждого участника голосования по пунктам повестки такого собрания, сведений об участнике голосования (фамилия, имя, отчество, адрес электронной почты, номер телефона (в случае, если решение было направлено с номера телефона, указанного в реестре членов Товарищества), иных сведений, предусмотренных уставом товарищества, а также с указанием даты и времени поступления лицу, осуществляющему подведение итогов такого голосования, решения участника голосования.

10.12. В случае проведения очного голосования, предусматривающего совместное дистанционное участие, без определения места его проведения и возможности присутствия в таком месте в протоколе общего собрания членов Товарищества место проведения такого собрания не указывается.

10.13. Видеозапись проведения очного голосования, предусматривающего совместное дистанционное участие (в случае ее осуществления), прилагается к протоколу общего собрания членов Товарищества и хранится на электронном носителе информации, обеспечивающем хранение в течение установленного срока.

10.14. Результаты голосования, проведенного с применением электронных или иных технических средств хранятся в электронном виде на жестком или облачном диске Товарищества, а при отсутствии таковых на жестком или облачном диске председателя Товарищества и подлежат обязательной передаче в электронном виде новому председателю в случае его переизбрания.

11. ВЕДЕНИЕ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА В ТОВАРИЩЕСТВЕ

11.1. Ответственным лицом за ведение делопроизводства в Товариществе является его председатель. Выписки из документов Товарищества и копии документов Товарищества должны быть заверены печатью Товарищества и подписью председателя Товарищества.

11.2. Протоколы общих собраний членов Товарищества подписываются председательствующим на общем собрании членов Товарищества и секретарем собрания (при его избрании). Протоколы общих собраний членов Товарищества, проводимых в форме очно-заочного и заочного голосования, подписываются председателем Товарищества.

11.3. Протоколы заседаний правления Товарищества подписывают члены правления участвующие в собрании.

11.4. Документы, составленные ревизионной комиссией (ревизором), подписываются членами ревизионной комиссии (ревизором) Товарищества.

11.5. Все итоговые протоколы общих собраний, заверяются печатью Товарищества.

11.6. Протоколы общих собраний, а также иные документы Товарищества хранятся в его делах не менее 49-ти лет.

11.7. Порядок передачи документов в связи с переизбранием, отстранением от должности лиц, избранных в органы товарищества:

1) в случае переизбрания или отстранения лиц, избранных в органы товарищества (члены правления, председатель, ревизионная комиссия), указанные лица обязаны передать всю документацию составленную, полученную и находящуюся у них на хранении в течении десяти дней с момента принятия решения об их переизбрании или отстранении от должности.

2) полученная документация передается с обязательным составлением акта приема-передачи документации. Акт приема передачи, подписывается лицами, ранее занимавшими указанные должности и избранными лицами. От лица правления документацию принимает председатель правления. Члены, ранее состоявшие в ревизионной комиссии, передают документацию избранным членам ревизионной комиссии (ревизору), а при отсутствии таких, на временное хранение председателю правления Товарищества или членам правления.

12. ОСОБЕННОСТИ СТРОИТЕЛЬСТВА КАПИТАЛЬНЫХ ОБЪЕКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ ТОВАРИЩЕСТВА

12.1. Строительство объектов капитального строительства на садовых земельных участках допускается только в случае, если такие земельные участки включены в предусмотренные правилами землепользования и застройки территориальные зоны, применительно к которым утверждены градостроительные регламенты, предусматривающие возможность такого строительства.

12.2. Предельные параметры разрешенного строительства зданий и сооружений, строительство которых осуществляется на садовых земельных участках, определяются градостроительными регламентами. При этом параметры жилого дома, садового дома должны соответствовать параметрам объекта индивидуального жилищного строительства, указанным в пункте 39 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

12.3. Садовый дом может быть признан жилым домом, жилой дом может быть признан садовым домом в порядке, предусмотренном Правительством Российской Федерации.

12.4. В целях обеспечения устойчивого развития территории садоводства, в том числе установления границ такой территории, установления границ земельных участков, включая земельные участки общего назначения, установления границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства, включая объекты капитального строительства, относящиеся к имуществу общего пользования, осуществляется подготовка документации по планировке территории. Подготовка документации по планировке территории садоводства осуществляется в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности с учетом требований настоящей статьи. Документация по планировке территории, подготовленная в отношении территории садоводства, до ее утверждения должна быть одобрена решением общего собрания членов Товарищества.

12.5. В границы территории садоводства или огородничества при подготовке документации по планировке территории для товарищества, включаются в качестве земельных участков общего назначения земли и (или) земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности и не предоставленные гражданам и юридическим лицам, площадью не менее двадцати и не более двадцати пяти процентов суммарной площади садовых или огородных земельных участков, включаемых в границы территории садоводства или огородничества.

12.6. В границы территории садоводства не могут быть включены земельные участки и территории общего пользования, определенные в соответствии с земельным законодательством и законодательством о градостроительной деятельности, а также иные участки, включение которых в границы территории садоводства или огородничества не допускается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.7. Установление границ территории садоводства, в результате которого может быть ограничен или прекращен свободный доступ с иных земельных участков к территориям общего пользования или к земельным участкам общего пользования, расположенным за пределами таких границ, не допускается.

12.8. При подготовке документации по планировке территории, в границы территории садоводства запрещено включать земельные участки, принадлежащие лицам, не являющимся учредителями Товарищества.

12.10. Садовый земельный участок и огородный земельный участок могут быть включены в границы только одной территории садоводства

12.11. Садовые земельные участки могут быть образованы из земель населенных пунктов или из земель сельскохозяйственного назначения.

12.12. Установление границ территории садоводства не является самостоятельным основанием для придания такой территории статуса населенного пункта. Включение территорий садоводства в границы населенного пункта осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ТОВАРИЩЕСТВА

13.1. Реорганизация Товарищества осуществляется на основании и в порядке, которые установлены законодательством, в том числе отраслевым действующим на момент процедуры реорганизации Товарищества.

13.2. Ликвидация Товарищества осуществляется на основании и в порядке, которые установлены законодательством, в том числе отраслевым действующим на момент процедуры ликвидации Товарищества.

13.2.1. При ликвидации Товарищества имущество общего пользования Товарищества, за исключением недвижимого имущества общего пользования, находящегося в собственности Товарищества и оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, передается собственникам земельных участков, расположенных в границах Товарищества, пропорционально их площади вне зависимости от того, являлись ли данные лица членами Товарищества.

13.3. Документы и бухгалтерская отчетность ликвидированного Товарищества передаются на хранение в государственный архив, который обязан в случае необходимости допускать для ознакомления с указанными материалами членов ликвидированного Товарищества и его кредиторов, а также выдавать по их просьбе необходимые копии, выписки и справки.

13.4. При ликвидации Товарищества как юридического лица сохраняются права его бывших членов на земельные участки и другое недвижимое имущество.

14. РЕЗЕРВНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ФОНД

14.1. По решению общего собрания членов Товарищества, Товариществом может быть организован резервный финансовый фонд.

14.2. Средства финансового резервного фонда могут формироваться из:

1) неизрасходованных/сэкономленных в текущем финансовом году денежных средств, поступивших в качестве взносов и платы от членов Товарищества и граждан, ведущих садоводство без участия в Товариществе;

2) пожертвований от физических и юридических лиц;

3) денежных средств, полученных от сдачи в аренду общего имущества (земель общего пользования) товарищества;

4) процентных выплат по вкладам;

14.3. Средства финансового резервного фонда расходуются исключительно на обеспечение деятельности Товарищества по решению общего собрания членов Товарищества.

14.4. Члены правления или председатель правления Товарищества вправе единолично принять решение об использовании средств резервного финансового фонда в случаях, если эти средства будут использованы для устранения аварии электросетей Товарищества, восстановление общего имущества Товарищества, поврежденного в результате форс-мажорных обстоятельств и природных катаклизмов.

14.5. Ревизионная комиссия (ревизор) вправе потребовать от правления, в т.ч. председателя Товарищества отчет о расходе денежных средств финансового резервного фонда с обоснованием такого расхода.

14.6. Не допускается нецелевое использование денежных средств резервного финансового фонда.

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью

35 (тридцать пять) листов

«13» июля 2010 года

Подпись

М.А. Власова

